



株式
会社

ワールドプラン

労働者派遣事業

許可年月日 平成18年6月1日

許可番号 派26-300130

事業部名 所在地	派遣労働者数 (H30.10月現在)	派遣先の 企業数	マージン率	派遣料金の一人当たりの 平均額 (1日8時間当たり換算)	派遣社員の賃金の平均 (1日8時間当たり換算)
スタッフ事業部 〒522-0073 滋賀県彦根市旭町6-22 田中ビル3F	357 人	63 社	25.7 %	15,875 円	11,802 円
スタッフ事業部 甲賀オフィス 〒520-3235 滋賀県湖南市平松北1-45 エクセル甲西4F	105 人	41 社	24.2 %	13,363 円	10,133 円
派遣労働者に対するキャリアアップ支援等に関する事項	<input type="checkbox"/> 雇入れ時研修実施（就業規則・労働条件・安全衛生・マナー研修・工場見学） <input type="checkbox"/> 雇入れ後、キャリアアップ支援のための教育体系・カリキュラムに基づく教育訓練の実施 <input type="checkbox"/> 希望する派遣社員へのキャリアコンサルティングの実施 <input type="checkbox"/> 派遣社員へ雇用安定措置の実施				

※計算期間は、平成30年10月1日～令和1年9月30日です。

◎労働者派遣事業に係る必要経費一覧

1.派遣労働者の雇用主として負担する各公的制度に要する保険料

- 労災保険料（全額 事業主負担）
- 雇用保険料（労使折半、但し二事業分は事業主負担）
- 厚生年金保険料（労使折半）
- 健康保険料（労使折半）

2.派遣労働者の有給休暇取得に要する費用

3.派遣労働者に係る、教育・訓練・各種公的な資格取得等に要する費用

4.営業所等の賃借料

5.派遣労働者の募集に係わる、広告費等

6.派遣労働者の雇入れ時および定期健康診断等に要する費用

7.派遣労働者に係る慶弔金等福利厚生費に要する費用

8.派遣労働者に係わる、送迎業務経費・被服関係費等に要する費用